



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**paribeni**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo "Via Paribeni 10"**

Via R. Paribeni, 10 00013 Mentana (ROMA) ☎ 06/9090078 e 06/9092689  
✉ rmic8cb00b@pec.istruzione.it - ✉ rmic8cb00b@istruzione.it **Sito**  
**istituzionale:** www.icparibenimentana.edu.it  
**Codice Meccanografico RMIC8CB00B - Codice Fiscale 97567390584**

---

Prot. num. 8258 /VII.6 del 30/11/2021

**OGGETTO:** incarico per figura professionale di **"PROGETTISTA"** da impiegare nel progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-264 - CUP E39J21009090006

**PREMESSO CHE** l'I.C. "Via R. Paribeni, 10" è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**PRESO ATTO CHE:** per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

**VISTO** l'avviso interno per la selezione per le figure di **esperto/a progettista** Prot. num. 8137/VII.1 del 25/11/2021;

**VISTA** la determina di affidamento incarico Prot. num. 8256 /II.5 del 30/11/2021;

**CONSIDERTO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che la responsabile del procedimento è unicamente la Dirigente Scolastica;

**VISTO** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo,

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA, RESPONSABILE DEL PROGETTO, INDIVIDUA E NOMINA LA S.V. IN QUALITA' DI PROGETTISTA**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>FRANCESCA ONNIS</b>
<b>Qualifica</b>	<b>DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO E ANIMATRICE DIGITALE</b>
<b>Ruolo</b>	<b>PROGETTISTA</b>
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	<b>INTERNA</b>

**Art. 1**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con la Dirigente Scolastica.

**Art. 2**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente. Il pagamento avverrà al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

**Art. 3**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola.
- 2) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti da acquisire.
- 3) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto.
- 4) Supporto alla redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON .
- 5) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi eventualmente occorrenti.
- 6) Cura di quanto necessario alla installazione del materiale.
- 7) Assistenza alle fasi della procedura progettuale.
- 8) Ricezione delle forniture ordinate.
- 9) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato .
- 10) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione e dei piccoli adattamenti, se necessari.
- 11) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione .
- 12) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

**Art. 4**

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto, di cui si fornisce format in allegato al presente incarico.

*Per Accettazione*



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Anna Foggia**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/1993*