

# Piano di Miglioramento 2017/18

RMIC8CB00B MENTANA "VIA PARIBENI, 10"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborazione di Uda specifiche per lo sviluppo di competenze logico-deduttive	Sì	Sì
	Proposta progettuale organica volta a promuovere forme di lavoro collaborativo tra personale scolastico	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Apertura del registro elettronico per un monitoraggio e una comunicazione costante tra famiglie e docenti	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborazione di Uda specifiche per lo sviluppo di competenze logico-deduttive	5	5	25
Proposta progettuale organica volta a promuovere forme di lavoro collaborativo tra personale scolastico	4	5	20
Apertura del registro elettronico per un monitoraggio e una comunicazione costante tra famiglie e docenti	4	4	16

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Elaborazione di Uda specifiche per lo sviluppo di competenze logico-deduttive	Miglioramento dei risultati conseguiti in matematica nelle prove standardizzate nazionali e diminuzione della percentuale di alunni collocati ai livelli 1 e 2	Risultati nelle Dimensioni INVALSI del 1) Conoscere; 2) Risolvere problemi, 3) argomentare	Analisi dei risultati nelle prove standardizzate
Proposta progettuale organica volta a promuovere forme di lavoro collaborativo tra personale scolastico	Diminuzione della varianza negli esiti tra le classi Instaurazione di un clima di benessere nelle relazioni	Partecipazione ai momenti collegiali, alla definizione ed attivazione di progettualità di ampliamento e arricchimento dell'Offerta formativa	Percentuale di presenze Numero di progettualità attivate
Apertura del registro elettronico per un monitoraggio e una comunicazione costante tra famiglie e docenti	Partecipazione attiva e costruttiva delle famiglie al dialogo educativo	Partecipazione alle occasioni di incontro e comunicazione, sia nei momenti istituzionali che in quelli legati all'ampliamento dell'Offerta Formativa della scuola	Percentuale di presenza

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #57560 Elaborazione di Uda specifiche per lo sviluppo di competenze logico-deduttive**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Gruppi di ricerca-azione di docenti prima orizzontali poi verticali per la definizione di UdA specifiche per lo sviluppo di competenze logico-deduttive e di competenze matematiche di base
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Svincolarsi dall'idea che sia il libro di testo a guidare l'azione del docente; generare un'offerta formativa più rispondente ai bisogni dell'utenza; rendere coerenti le competenze in uscita dalla Primaria e quelle in ingresso nella Secondaria
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Scetticismo nei confronti di pratiche avvertite come meramente burocratiche
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento della capacità di riflessione dei docenti; maggiore adesione alle priorità e ai bisogni dell'utenza

<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Percezione delle pratiche per lo sviluppo delle competenze come un abbassamento dell'offerta formativa contenutistica con conseguente insoddisfazione di una parte dei docenti
<b>Azione prevista</b>	Corsi di formazione sulla produzione di Uda scientificamente tarate sui discenti con riferimento a competenze specifiche che possono essere potenziate da tutte le discipline
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento dell'interdisciplinarietà
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	scetticismo
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Condivisione della mission da parte di tutti i docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Definizione di Uda specifiche per lo sviluppo di competenze logico-deduttiv-matematiche
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	8
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

# **OBIETTIVO DI PROCESSO: #57585 Proposta progettuale organica volta a promuovere forme di lavoro collaborativo tra personale scolastico**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Completamento della strutturazione della progettazione per unità di apprendimento in tutte le discipline e in verticale, secondo il modello condiviso
------------------------	---

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento delle linee comuni di progettazioni sia disciplinari che trasversali e di conduzione della classe
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Le difficoltà a progettare per competenze e in verticale potrebbero provocare la "chiusura" da parte di alcuni docenti con conseguente aumento della varianza didattica tra le classi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Adesione consapevole a un curriculum d'Istituto e diffusione di buone pratiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento della varianza negli esiti tra le classi
<b>Azione prevista</b>	Riunioni di dipartimento sia orizzontali che verticali almeno due volte l'anno con relativa produzione documentale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Diffusione di buone pratiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Arroccamento su una definizione stereotipata di "libertà d'insegnamento"
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibilità di operare per classi aperte
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Corso di formazione; riunioni; ricerca-azione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Corso formazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	25
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

**Costo previsto (€)**

**Fonte finanziaria**

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		Fondo formazione docenti
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Apertura registro elettronico alle famiglie</b>					Sì - Giallo					
<b>Corso di formazione "Valore Scuola"</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #57586 Apertura del registro elettronico per un monitoraggio e una comunicazione costante tra famiglie e docenti**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Apertura di tutte le funzionalità del registro alle famiglie Attivazione di un dialogo educativo costruttivo famiglie-docenti incentrato sui reali bisogni degli alunni come singoli e come gruppo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Ingerenze nell'attività didattica da parte di famiglie non consapevoli del proprio ruolo all'interno del dialogo educativo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Instaurazione di un clima di benessere tra le diverse componenti il dialogo educativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rallentamento dell'attività didattica e gestionale per le ingerenze delle famiglie

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corso di formazione sulla corretta compilazione del registro elettronico
Numero di ore aggiuntive presunte	2
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

## Fonte finanziaria

---

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

**Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Innalzamento dei risultati nelle prove nazionali standardizzate, in particolare in matematica
<b>Priorità 2</b>	Miglioramento delle competenze chiave europee

**La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

**Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
---------------------------	--------------------	--------------

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
---------------------------	--------------------	--------------

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Mariangela Pandolfi	1° collaboratore del DS
Ornella Rizzo	FS Area1
Anna Foggia	DS
Simonetta Pasqui	FS Area 5

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì