



Published on *Istituto Comprensivo Via R. Paribeni 10* (<https://www.icparibenimentana.edu.it>)

— Cerca

Autocertificazioni

informativa su certificati e autocertificazioni

Come è noto l'art 15 della legge n°183 del 12/11/2011 introduceva le seguenti novità:

- Le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide solo nei rapporti tra privati
- Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i Gestori di pubblico servizio i certificati sono sempre sostituiti da autocertificazioni “conseguentemente a far data dal 1 gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori non possono più accettarli né richiederli, tanto più che tali comportamenti integrano, per espressa previsione, violazione dei doveri d’ufficio ai sensi della nuova formulazione dell’art 74 co.2 lettera a del decreto 445/2001” (direttiva Ministero Pubblica Amministrazione n°61547 del 22/12/2011)
- Le certificazioni che non riportano la dicitura “Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblico servizio” sono nulle e il loro rilascio costituisce violazione dei doveri d’ufficio
- Le amministrazioni devono attuare controlli, anche a campione, sulle autocertificazioni ricevute
- La mancata risposta alla richiesta di controllo entro 30 giorni costituisce violazione dei doveri d’ufficio
- informazioni e faq

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

<u>nota-autocertificazione.pdf</u>	59.67 KB
------------------------------------	----------

<u>direttiva-ministro-n14.pdf</u>	206.82 KB
-----------------------------------	-----------

vaccini - autocertificazione dei genitori

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

<u>vaccini-autodichiarazione-dei-genitori-2.docx</u>	12.58 KB
--	----------

autocertificazione diploma scuola secondaria primo grado

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

<u>certificazione-titolo-studio-secondaria.pdf</u>	24.72 KB
--	----------

Dichiarazioni sostitutive

Format Autocertificazione

Allegato	Dimensione
 format-autocertificazione.docx	502.56 KB
 format-autocertificazione.pdf	648.66 KB

Dichiarazioni sostitutive, Studenti, Viaggi di istruzione

Spese scolastiche ed erogazioni liberali agli istituti scolastici

I contribuenti che hanno sostenuto spese scolastiche e/o hanno effettuato erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici, possono decidere di non rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate i dati relativi a tali spese ed erogazioni e dei relativi rimborsi ricevuti e di non farli inserire nella propria dichiarazione precompilata.

È comunque possibile inserire le spese e le erogazioni per le quali è stata esercitata l'opposizione nella successiva fase di modifica o integrazione della dichiarazione precompilata, purché ne sussistano i requisiti per la detraibilità previsti dalla legge.

E' possibile comunicare l'opposizione all'Agenzia delle Entrate, dal 1° gennaio al 16 marzo dell'anno successivo a quello di sostenimento della spesa e/o di effettuazione dell'erogazione, fornendo le informazioni con l'apposito modello di richiesta di opposizione - pdf. La comunicazione può essere effettuata inviando il modello di richiesta di opposizione via e-mail alla casella di posta elettronica dedicata:

opposizioneutilizzospesescolastiche@agenziaentrate.it.

Allegato	Dimensione
 730-opposizione-scolastiche-2023.pdf	98.31 KB

Iscrizioni

MODULO ISTRUZIONE PARENTALE

Allegato	Dimensione
 modulo-istruzione-parentale.docx	581.32 KB

Personale

delega al DS per accettazione supplenza

Allegato	Dimensione
 delega-accettazione-eventuale-supplenza-al-ds.doc	29 KB

Assunzione in servizio e autocertificazioni

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 assunzione-servizio-anno-scolastico-2023-2024.pdf	302.51 KB
---	-----------

modulo di partecipazione all'assemblea sindacale

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 richiesta partecipazione assemblea sindacale	51.84 KB
--	----------

ingresso gratuito per il personale docente ai musei, alle aree e parchi archeologici ed ai complessi monumentali dello Stato

Ingresso gratuito per il personale docente ai musei, alle aree e parchi archeologici ed ai complessi monumentali dello Stato - istruzioni e modulistica

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 miur-aoodgper-registro-ufficialeu-0012045-20-03-2017.pdf	289.07 KB
--	-----------

 modello-listituzione-del-biglietto-di-ingresso-ai-monumenti.docx	20.06 KB
--	----------

 modello-listituzione-del-biglietto-di-ingresso-ai-monumenti.pdf	144.94 KB
---	-----------

richiesta certificazione per personale

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 richiesta-certificato-personale.pdf	423.47 KB
---	-----------

 richiesta-certificato-personale.docx	20.45 KB
--	----------

MODULO ASSENZE

Il presente modulo può essere compilato dal personale per la richiesta di un periodo di assenza. Il modulo va compilato, stampato in PDF e inviato tramite mail preferibilmente dalla mail personale@posta.istruzione.it: in questo modo l'amministrazione potrà avere una ragionevole certezza della provenienza della mail in assenza di una firma digitale.

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 modulo-assenze.pdf	66.7 KB
--	---------

MODELLO ASSENZA PER CONGEDO PARENTALE

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 domanda-congedo-parentale-e-mail.pdf	247.39 KB
--	-----------

MODELLO ASSENZA PER MALATTIA BAMBINO

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 domanda-malattia-bambino-email.pdf	234.37 KB
--	-----------

Richiesta permesso breve - DOCENTI

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 domanda-permesso-breve-docenti.pdf	410.71 KB
--	-----------

DOMANDA DI AMMISSIONE AI BENEFICI L.104/92 ART. 33 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Il presente modulo deve essere compilato dal personale per la richiesta di Legge 104/92 art 33. Il modulo va compilato e inviato in forma digitale con tutta la documentazione allegata in un unico file in formato PDF..

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 domanda-ammissione-permessi-l-104.pdf	618.02 KB
---	-----------

RICHIESTA DEL CONGEDO BIENNALE AI SENSI DELL'ART. 42 comma 5 T.U. – decreto legislativo N° 151/2001, come modificato dalla legge n° 350/2003

Il presente modulo deve essere compilato dal personale per la richiesta del congedo biennale Legge 104/92 art 33. Il modulo va debitamente compilato e inviato in formato digitale con tutta la documentazione allegata in un unico file in PDF..

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 congedo-biennale-art-80-assist-handicappati1.pdf	605.43 KB
--	-----------

RICHIESTA LIQUIDAZIONE FERIE RESIDUE A.S. 2022/2023 - DOCENTI I. T. D. AL 30/06/2023

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 allegato-2-richiesta-liquidazione-ferie-residue-docenti-t-d-al-30-06-2023.pdf	92.95 KB
---	----------

RICHIESTA FERIE-FESTIVITA' SOPPRESSE A.S. 2022/2023 - DOCENTI T.I. e T. D. AL 31/08/2023

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 allegato-1-richiesta-ferie-e-festivita-soppresse-docenti-ti-e-td-al-31-08-2023.pdf	73.28 KB
--	----------

Permesso breve art. 16 CCNL - Personale ATA

Il presente modulo deve essere compilato dal personale ATA per la richiesta di un permesso breve, e inviato tramite mail in formato PDF.

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 richiesta-permesso-breve-art-16-ccnl.pdf	155.59 KB
--	-----------

COMUNICAZIONE ASSENZE – 1° quadrimestre

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 comunicazione-assenze-alunni-secondaria.pdf	143.75 KB
---	-----------

Studenti

Richiesta nulla osta - trasferimento alunni

Allegato	Dimensione
----------	------------

 richiesta-nulla-osta.pdf	258.93 KB
--	-----------

Richiesta certificati alunni

Si evidenzia che i certificati non possono essere utilizzati presso pubbliche amministrazioni.

Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà' sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 (del DPR 445/2000)

Allegato	Dimensione
----------	------------

 richiesta-certificato-alunni.pdf	422.93 KB
--	-----------

Delega ad altre persone per il ritiro da scuola degli alunni e delle alunne

Allegato	Dimensione
----------	------------

 2023-2024-delega-dei-genitori-il-ritiro-dei-figli-ic-paribeni.pdf	678.94 KB
---	-----------

Autorizzazione per l'uscita degli alunni minori di 14 anni della Scuola secondaria di primo grado in assenza di genitori o delegati

Autorizzazione per l'uscita degli alunni minori di 14 anni della Scuola secondaria di primo grado in assenza di genitori o delegati

Allegato	Dimensione
----------	------------

 2023-24-autorizzazione-uscita-autonoma-alunni-scuola-secondaria.pdf	747.11 KB
---	-----------

richiesta rimborso per versamento non dovuto.

Il presente modulo va compilato, stampato in PDF e inviato alla mail istituzionale rmic8cb00b@istruzione.it tramite la mail comunicata all'Istituto al momento dell'iscrizione e/o successivamente aggiornata

Allegato	Dimensione
----------	------------

 modulo-richiesta-rimborso.pdf	52.06 KB
---	----------

Richiesta PC/tablet in comodato

Allegato	Dimensione
----------	------------

 domanda-di-device-comodato.pdf	144.64 KB
--	-----------

modello per delega al ritiro documenti

Allegato	Dimensione
----------	------------

 [delega-ritiro-
documenti.pdf](#) 47.04 KB

RICHIESTA E PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Allegato **Dimensione**

 [procedura-somministrazione-farmaci-
salvavita.pdf](#) 1.37 MB

Modello entrata posticipata /uscita anticipata prolungata

Allegato **Dimensione**

 [entrata-posticipata-uscita-
anticipata.docx](#) 541.57 KB

1 [2](#) [seguente](#) › [ultima](#) »

URL Sorgente (retrieved on 26/02/2024 - 11:01):<https://www.icparibenimentana.edu.it/modulistica-pubblica>